



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 286

Al DSGA
Al personale
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: piano ferie estive personale ATA a.s. 2022/2023

Al fine di consentire la predisposizione del piano ferie estive, conforme alle esigenze organizzative e idoneo ad assicurare la continuità del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la relativa richiesta entro e non oltre il **19/05/2023, attraverso il portale Argo**.

Si rammenta che, di norma, tutte le ferie dovranno essere richieste e fruito, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento; le festività soppresse dovranno essere fruito, improrogabilmente, entro il 31/08/2023.

Il personale a tempo determinato, tenuto conto delle esigenze di servizio, dovrà fruito delle ferie maturate entro il termine contrattuale del proprio rapporto di lavoro.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie fruito negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e, comunque, senza che il piano stesso abbia a subirne modifiche nella struttura portante (cfr. art. 51, co. 9 *Contratto Integrativo d'Istituto Triennale 2021/2024*).

Si precisa infine che, a decorrere dal 28/08/2023, tutto il personale dovrà riprendere regolare servizio.

Il piano ferie, debitamente compilato, verrà comunicato a tutto il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa